

## REFERENT SECURITE - INTER

CODE P 1001

**Personne chargée de la formation dans l'entreprise :**

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur : à définir

<p><b>Programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les enjeux de la sécurité</li> <li>• Les aspects juridiques et réglementaires (responsabilités)</li> <li>• Le référent sécurité (rôle, missions, limites)</li> <li>• Les acteurs de la prévention internes et externes</li> <li>• Savoir se positionner en qualité de référent sécurité</li> <li>• Mettre en place des indicateurs et tableaux de bord</li> <li>• Maîtriser les documents obligatoires</li> <li>• Mener des actions de sensibilisation, d'information</li> <li>• Du danger au dommage</li> <li>• Les 9 principes généraux de la prévention</li> <li>• La pyramide de BIRD</li> <li>• L'évaluation et l'analyse des risques</li> <li>• Les familles de dangers</li> <li>• Le document unique et son plan d'actions</li> <li>• L'analyse des évènements non souhaités</li> <li>• La méthode de l'arbre des causes</li> <li>• La recherche de solutions</li> </ul>		
<p><b>Objectifs</b></p>	<p><b>Etre capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître la réglementation sécurité</li> <li>• Contribuer activement et efficacement à l'amélioration de l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail</li> <li>• Maîtriser les méthodes d'évaluation des risques</li> <li>• Maîtriser les méthodes d'analyse des accidents du travail</li> </ul>		
<p><b>Prérequis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir lire et écrire la langue française</li> </ul>		
<p><b>Modalités d'évaluation</b></p>	<p><b>Sanction de la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de fin de formation</li> <li>• Clé USB</li> </ul>	
<p><b>Lieu</b></p>	<p><b>Durée</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 jours soit 21h00</li> </ul>	
<p><b>Horaires</b></p>	<p><b>Coûts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>690 euros nets de TVA</b> la formation par participant. Tous frais inclus (sauf les déjeuners)</li> </ul>	
<p><b>Date(s)</b></p>	<p><b>Nbre de participants</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 personnes maximum</li> </ul>	
<p><b>Moyens techniques et pédagogiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc)</li> <li>• Ordinateur, vidéoprojecteur et tableau</li> </ul>		

V2/12/2020