

# FORMATION SUR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

## ACTEURS DE PREVENTION

### EN VISIO-CONFERENCE – INTER ENTREPRISE

CODE V211

**Personne chargée de la formation dans l'entreprise :**

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur : à définir

<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risques Psycho Sociaux : De quoi parle-t-on ?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le stress, violences internes ou externes, harcèlement</li> <li>○ Les enjeux et responsabilités</li> </ul> </li> <li>• Identifier et reconnaître les signaux faibles et d'alerte               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les signaux faibles : physiques, psychologiques et comportementaux</li> <li>○ Les signaux d'alerte : conflits, violences, menaces, accidents</li> </ul> </li> <li>• Prévention des risques psychosociaux : Qui doit faire quoi ?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Management des risques et démarche de prévention des risques psychosociaux.</li> </ul> </li> <li>• L'évaluation des risques psychosociaux :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les critères pour définir le périmètre d'action d'une démarche d'évaluation ou de diagnostic,</li> <li>○ La démarche d'évaluation des RPS et intégration dans le document unique,</li> </ul> </li> <li>• Le plan d'action issu de l'évaluation ou du diagnostic au niveau organisationnel, unité de travail et individuel.</li> </ul>		
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les différents types de risques psychosociaux et leurs impacts sur la santé</li> <li>• Identifier les indicateurs de suivi et les signaux faibles</li> <li>• Maîtriser les outils de gestion organisationnels des RPS</li> <li>• Être capable de comprendre la démarche de prévention des RPS sur les 3 niveaux de prévention (primaire, secondaire, tertiaire)</li> </ul>		
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir lire et écrire la langue française</li> </ul>		
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire d'évaluation</li> </ul>	<b>Sanction de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boîte à outils sur clé usb</li> </ul>
<b>Lieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visio-conférence</li> </ul>	<b>Durée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 jours soit 14 heures</li> </ul>
<b>Horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A définir</li> </ul>	<b>Coûts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1180 euros nets de TVA</b> par participant</li> </ul>
<b>Dates</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<b>Nbre de participants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 personnes maximum</li> </ul>
<b>Moyens techniques et pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visioconférence</li> <li>• Avoir une adresse mail active</li> <li>• Avoir par participant, un système permettant de voir, d'être vu, d'entendre et de parler : ordinateur équipé d'une webcam + haut-parleurs + micro</li> </ul>		