

MANAGEMENT

Formation développer son leader ship

Durée : 2 jours (14 h)

Public : Managers, chefs de projet et dirigeants

	Code produit	Tarifs *	Participants	Modalités spécifiques
INTRA	M2033	2 790 € pour 1 groupe	De 1 à 8 participants	

* Les tarifs sont nets de TVA, les formations en INTRA engendrent des frais > Nous consulter



Objectifs :

- Présenter clairement une situation
- Préparer efficacement une réunion
- Animer une réunion, en respectant son objectif
- Gérer les moments difficiles



Programme :

1. Renforcer la confiance en soi pour mieux diriger

- Identifier ses atouts et ses points forts en tant que leader.
- Dépasser ses doutes et croyances limitantes pour adopter une posture assertive.
- Cultiver une attitude positive et inspirante pour mobiliser son équipe.
- Pratiquer des exercices pour renforcer l'estime de soi et gagner en assurance dans la prise de décision.

2. Comprendre les règles d'autorité et de légitimité

- Définir les notions d'autorité formelle et informelle dans un cadre professionnel.
- Construire et consolider sa légitimité par ses compétences et son comportement.
- Développer un style de leadership adapté aux situations et aux personnalités.
- Apprendre à asseoir son autorité tout en favorisant un climat de respect et de collaboration.

3. Gérer son stress pour rester performant en toutes circonstances

- Identifier les sources de stress dans la gestion d'équipe et les situations complexes.
- Utiliser des techniques pour maîtriser ses émotions et éviter les réactions impulsives.
- Développer des outils de gestion du stress (respiration, visualisation, ancrage) pour maintenir son calme et sa lucidité.
- Transformer la pression en énergie positive pour relever les défis.

4. Maîtriser les règles de la communication pour fédérer

- Comprendre le schéma de communication et ses impacts dans la relation managériale.
- Utiliser l'écoute active, la reformulation et les techniques de questionnement pour créer des échanges constructifs.
- Adapter son langage verbal et non verbal pour asseoir sa crédibilité et son influence.
- Gérer les objections et désamorcer les tensions tout en maintenant un dialogue ouvert.



5. Développer une parole motivante et inspirante

- Apprendre à exprimer des messages clairs, engageants et motivants.
- Utiliser des techniques de storytelling (récit et argumentaire) pour captiver et inspirer ses équipes.
- Renforcer la cohésion d'équipe en communiquant une vision mobilisatrice.
- Valoriser les contributions individuelles et collectives pour encourager la performance.

6. Valider ses réussites et identifier ses axes de progrès

- Faire un bilan objectif de ses réussites et des situations gérées efficacement.
- Identifier les compétences à consolider et les axes d'amélioration pour progresser.
- Recueillir et interpréter les feedbacks pour ajuster son comportement et son style de leadership.
- Apprendre à célébrer ses succès et ceux de son équipe pour maintenir la motivation.

7. Bâtir un plan d'action personnel pour un leadership durable

- Définir des objectifs SMART pour ancrer ses compétences dans la durée.
- Élaborer un plan de développement personnel pour renforcer son leadership.
- Créer un plan d'actions opérationnel pour surmonter les obstacles et atteindre ses objectifs.
- Suivre et évaluer régulièrement ses progrès pour ajuster sa stratégie.

Prérequis :

Savoir lire et écrire la langue française

Moyens techniques et pédagogiques :

- Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc)
- Ordinateur et vidéoprojecteur
- Un tableau

Intervenant et moyens d'encadrement :

- Les formateurs / consultants en management sont spécialisés dans l'optimisation des performances, offrant des solutions stratégiques et opérationnelles adaptées aux besoins des entreprises.





Modalités d'évaluation :

QCM

Mises en situation

Etude de cas



Informations complémentaires :

A l'issue de la formation, les participants recevront un compte-rendu ainsi que les supports utilisés lors de la formation.

