

MIEUX GERER LES SITUATIONS CONFLICTUELLES

CODE M 2029

Personne chargée de la formation dans l'entreprise :

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur : A définir

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---|
| Programme | <ul style="list-style-type: none"> Mieux connaître son style relationnel Autodiagnostic de son assertivité Exprimer une critique de manière constructive Comprendre l'implicite et le non-dit Savoir dire non quand c'est nécessaire Savoir installer une relation gagnant - gagnant Construire des solutions négociées Transformer le conflit en opportunité Améliorer les relations au quotidien | | |
| Objectifs | <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maîtriser votre agressivité Traiter les désaccords de manière objective Se mettre, ou rester dans une logique de solution | | |
| Prérequis | <ul style="list-style-type: none"> Savoir lire et écrire la langue française | | |
| Modalités d'évaluation | <ul style="list-style-type: none"> QCM Mises en situation Etude de cas | Sanction de la formation | <ul style="list-style-type: none"> Attestation de fin de formation |
| Lieu | <ul style="list-style-type: none"> Dans vos locaux | Durée | <ul style="list-style-type: none"> 2 jours soit 14h00 |
| Horaires | <ul style="list-style-type: none"> A définir | Coûts | <ul style="list-style-type: none"> Nous consulter |
| Date(s) | <ul style="list-style-type: none"> A définir après acceptation de notre offre | Nbre de participants | <ul style="list-style-type: none"> 8 participants maximum |
| Moyens techniques et pédagogiques | <ul style="list-style-type: none"> Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc) Ordinateur et vidéoprojecteur Un tableau | | |

V1/01/2017