

ENTRETIEN D'ACCUEIL

CODE M 2040

Personne chargée de la formation dans l'entreprise :

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur : A définir

Programme	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les règles de base de la communication • Identifier les étapes d'un entretien d'accueil • Préparer les informations et supports • Etre clair, précis et compris • Sélectionner et prioriser les informations à retenir • Favoriser l'échange • Avoir un discours sécurité sans ambiguïté • Maîtriser l'impact d'un accueil réussi sur l'image de l'entreprise 		
Objectifs	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser l'entretien d'accueil • Favoriser l'intégration des nouveaux collaborateurs • Optimiser la mise au poste 		
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir lire et écrire la langue française 		
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • QCM • Mises en situation • Etude de cas 	Sanction de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de fin de formation
Lieu	<ul style="list-style-type: none"> • Dans vos locaux 	Durée	<ul style="list-style-type: none"> • 1 jour soit 7h00
Horaires	<ul style="list-style-type: none"> • A définir 	Coûts	<ul style="list-style-type: none"> • Nous consulter
Date(s)	<ul style="list-style-type: none"> • A définir après acceptation de notre offre 	Nbre de participants	<ul style="list-style-type: none"> • 8 participants maximum
Moyens techniques et pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc) • Ordinateur et vidéoprojecteur • Un tableau 		

V1/01/2017

V1/01/2017



FORMATION*



MANAGEMENT*



CONSEIL*

Propuls' SAS au capital de 20 000€ La Valoherie – 49190 Rochefort sur Loire
Tél : 02 41 78 83 18 – Email : info@propuls.fr – Fax : 02 41 78 83 24

www.propuls.fr

SIRET : 815 112 776 000 19 – Code APE 8559 A