

1) Comment rejoindre la formation ?

- Un mail de l'administrateur Visio PROPULS' vous confirme votre inscription à la formation.
- J-5 avant la formation, vous recevez un mail de messenger@webex.com pour réaliser un Test.
- J-3 avant la formation, vous réalisez le Test de connexion avec l'administrateur Visio :



- utilisez le mail reçu de messenger@webex.com
- cliquez sur «Rejoindre la Réunion»
- téléchargez le logiciel Cisco Webex



- J-2 avant la formation, vous recevez un mail de messenger@webex.com pour rejoindre la formation.
- Jour-J, connectez-vous 1/4 d'heure avant le début de la formation.

2) Concernant le matériel ?

- Un **ordinateur** fixe ou portable (Idéal 1/personne).
- Une «bonne» connexion **internet** Fibre ou ADSL : (le test J-3 avant la formation permettra de valider).
- Un **Micro** et une **Webcam** (conseil : Micro casque).



3) Et en cas de problèmes ?

L'équipe PROPULS' sera à votre disposition pour tout problème technique :

- **Administration Visio**
Contact : Romain TIJOU - Tél. 06 33 52 23 84 - E-mail : romain.tijou@propuls.fr
- **Accueil** : Tél. 02 41 78 83 18 - E-mail : info@propuls.fr



4) Et les documents habituels de formation ? (feuilles de présence, attestations...)

- La feuille de présence est remplacée par le rapport de connexion Visio.
- Afin de compléter les éléments de preuve du déroulé de la formation, les participants devront renvoyer par mail différents documents.
- Un certificat de réalisation sera envoyé à tous les participants ayant rempli ces conditions.

