

## OPTIMISER SON TEMPS EN TELETRAVAIL EN VISIO-CONFERENCE – INTER ENTREPRISE

CODE V2081

Personne chargée de la formation dans l'entreprise : XXX

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur : Renou Vincent

<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les préalables communs sur les perturbateurs chronophages.</li> <li>• Les outils pour définir les priorités.</li> <li>• Se mettre à jour et optimiser le temps imparti.</li> <li>• Savoir dire « NON » gérer son assertivité. Arbitrer et faire arbitrer les échéances.</li> <li>• Gérer sa disponibilité. C'est quoi « être joignable » ?</li> <li>• Piloter les multi-activités en cours.</li> <li>• Améliorer son efficacité.</li> <li>• Identifier et dimensionner sa charge, ses ressources, ses objectifs.</li> </ul>		
<b>Objectifs</b>	<p><b>Etre capable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'identifier les causes de perte de temps.</li> <li>• De mettre en place des actions pour améliorer sa gestion du temps.</li> </ul>		
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir lire et écrire la langue française</li> </ul>		
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test</li> </ul>	<b>Sanction de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de fin de formation</li> </ul>
<b>Lieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visio-conférence</li> </ul>	<b>Durée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 jour soit 7h</li> </ul>
<b>Horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A définir</li> </ul>	<b>Coûts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>590 euros nets de TVA</b> par participant</li> </ul>
<b>Date(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<b>Nbre de participants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 personnes maximum</li> </ul>
<b>Moyens techniques et pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visioconférence, un test de connexion sera réalisé quelques jours avant la formation auprès de chaque participant</li> <li>• Avoir une adresse mail active</li> <li>• Avoir par participant, un système permettant de voir, d'être vu, d'entendre et de parler : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ordinateur équipé d'une webcam + haut-parleurs + micro</li> </ul> </li> </ul>		

V1/03/2021