

# ENTRETIEN INDIVIDUEL D'EVALUATION

CODE M 2043

Personne chargée de la formation dans l'entreprise :

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur : A définir

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><b>Programme</b></p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir l'utilité d'un entretien d'évaluation             <ul style="list-style-type: none"> <li>- La notion de professionnel au poste occupé</li> <li>- L'autonomie par la connaissance, la compétence, le comportement</li> <li>- Le parcours formation</li> </ul> </li> <li>• Les objectifs SMART et les indicateurs</li> <li>• Les supports utilisés</li> <li>• Organiser (lieu, date, timing, informations...)</li> <li>• Les outils de communication adaptés à l'entretien d'évaluation</li> <li>• La préparation des entretiens</li> <li>• Le positionnement managérial dans l'entretien</li> <li>• Les étapes de l'entretien d'évaluation</li> <li>• La gestion des moments de désaccords, tension, émotion...</li> <li>• La gestion des déficits de capacité (conscients et inconscients)</li> <li>• Le plan d'actions individuel de progression (pédagogie et objectifs)</li> <li>• Les actions de suivi</li> </ul> |  |  |
| <p><b>Objectifs</b></p>                         | <p><b>Etre capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer les enjeux de l'entretien d'évaluation</li> <li>• Être efficace dans la conduite des entretiens</li> </ul>   |  |  |
| <p><b>Prérequis</b></p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir lire et écrire la langue française</li> <li>• Avoir à sa disposition les documents de l'entreprise concernant ces entretiens</li> </ul>  |  |  |
| <p><b>Modalités d'évaluation</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mises en situation</li> </ul>   | <p><b>Sanction de la formation</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu de la formation</li> </ul> |
| <p><b>Lieu</b></p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans vos locaux</li> </ul>  | <p><b>Durée</b></p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 jours soit 14h00</li> </ul>           |
| <p><b>Horaires</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A définir</li> </ul>  | <p><b>Coûts</b></p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nous consulter</li> </ul>               |
| <p><b>Date(s)</b></p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A définir après acceptation de notre offre</li> </ul>   | <p><b>Nbre de participants</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 participants maximum</li> </ul>       |
| <p><b>Moyens techniques et pédagogiques</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc)</li> <li>• Ordinateur et vidéoprojecteur</li> <li>• Un tableau</li> </ul>  |  |  |