

# ANIMER ET DEBRIEFER UN GAC

CODE M 2070

**Personne chargée de la formation dans l'entreprise :**

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur :

<b>Programme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le schéma de base de la communication</li> <li>• Le questionnement</li> <li>• L'écoute</li> <li>• Se définir un objectif SMART pour préparer ses réunions</li> <li>• Méthode 3x3x30 pour synthétiser</li> <li>• Les supports utiles</li> <li>• Maîtriser les étapes d'une réunion</li> <li>• Maîtriser la relation dans une réunion pour une animation efficace</li> <li>• Le conflit, la tension, l'incompréhension</li> <li>• Les types de comportements</li> </ul>		
<b>Objectifs</b>	<p><b>Etre capable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter clairement une situation</li> <li>• Préparer efficacement une réunion</li> <li>• Animer une réunion, en respectant son objectif</li> <li>• Gérer les moments difficiles</li> </ul>		
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir lire et écrire la langue française</li> </ul>		
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mises en situation</li> </ul>	<b>Sanction de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de fin de formation</li> </ul>
<b>Lieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans vos locaux</li> </ul>	<b>Durée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 jours soit 14h00</li> </ul>
<b>Horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A définir</li> </ul>	<b>Coûts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nous consulter</li> </ul>
<b>Date(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A définir après acceptation de notre offre</li> </ul>	<b>Nbre de participants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 participants maximum</li> </ul>
<b>Moyens techniques et pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc)</li> <li>• Ordinateur et vidéoprojecteur</li> <li>• Un tableau</li> </ul>		

V1/01/2017