

ACCOMPAGNATEUR INTERNE AU POSTE DE TRAVAIL

CODE M 2077

Personne chargée de la formation dans l'entreprise :

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur : à définir

Programme	<ul style="list-style-type: none"> • Les étapes de travail de l'accompagnement • L'identification et la validation du besoin (cahier des charges) • L'entretien de calage avec le manager • La validation des objectifs de progression • La conscience et l'inconscience des capacités et des difficultés • La confiance nécessaire de l'accompagnant • L'animation d'une séquence d'échange en accompagnement • Les techniques de résolution de problème en pédagogie • La gestion du stress de l'accompagné • Le plan de progression pédagogique • Le bouclage et le suivi d'une action d'accompagnement 		
Objectifs	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins de l'accompagnement • Faire progresser l'accompagné (atteindre les objectifs validés) • Finaliser l'accompagnement 		
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir lire et écrire la langue française 		
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Mises en situation 	Sanction de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de fin de formation
Lieu	<ul style="list-style-type: none"> • Dans vos locaux 	Durée	<ul style="list-style-type: none"> • 3 jours soit 21h00
Horaires	<ul style="list-style-type: none"> • A définir 	Coûts	<ul style="list-style-type: none"> • Nous consulter
Date(s)	<ul style="list-style-type: none"> • A définir après acceptation de notre offre. 	Nbre de participants	<ul style="list-style-type: none"> • 8 participants maximum
Moyens techniques et pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc) • Ordinateur et vidéoprojecteur • Un tableau 		

V1/05/2019