

MANAGEMENT

Formation Tuteur

Durée : 2 jours (14 h)

Public : Managers, chefs d'équipe et toute personne amenée à encadrer, motiver et faire progresser une équipe dans un cadre professionnel.

	Code produit	Tarifs *	Participants	Modalités spécifiques
INTRA	M2007	2 790 € pour 1 groupe	De 1 à 8 participants	

* Les tarifs sont nets de TVA, les formations en INTRA engendrent des frais > Nous consulter



Objectifs :

- De présenter clairement une situation
- D'accueillir et d'intégrer
- De former et transmettre
- D'accompagner et d'évaluer



Programme :

1. Maîtriser les bases de la communication pour un tutorat efficace
 - Comprendre le schéma de base de la communication et ses composants clés (émetteur, message, récepteur, feed-back).
 - Développer une écoute active et utiliser des techniques de reformulation pour garantir une bonne compréhension.
 - Appliquer des outils de communication assertive pour favoriser des échanges constructifs et renforcer la relation de confiance.
 - Identifier et gérer les situations délicates ou incompréhensions dans la relation tutorale.
2. Réussir l'accueil et l'intégration d'un nouvel arrivant
 - Préparer un entretien d'accueil structuré pour créer un climat favorable dès le début.
 - Maîtriser les éléments essentiels d'un accueil sécurité pour garantir la protection du nouvel arrivant et respecter les normes en vigueur.
 - Présenter les objectifs de la formation et clarifier les attentes mutuelles.
 - Mettre en avant les valeurs et la culture d'entreprise pour faciliter l'intégration.
 - Proposer des outils et des supports adaptés pour accompagner les premiers jours.
3. Construire une progression pédagogique adaptée
 - Élaborer un plan de formation structuré avec des étapes progressives pour faciliter l'apprentissage.
 - Identifier et appliquer les 7 conditions d'apprentissage chez l'adulte :
 - Adapter les contenus et méthodes en fonction des besoins et du profil de l'apprenant.
 - Utiliser des outils pédagogiques variés (supports visuels, démonstrations, exercices pratiques).
 - Planifier des sessions d'évaluation intermédiaires pour valider les acquis et ajuster la progression si nécessaire.



4. Les 3 leviers de transmission des savoirs

- Démontrer : réaliser une démonstration claire pour expliquer les gestes ou les procédures à suivre.
- Faire appliquer : impliquer l'apprenant dans des exercices pratiques pour renforcer son autonomie.
- Expliquer : accompagner chaque étape par des explications et des justifications pour faciliter la compréhension et l'assimilation.
- Créer une dynamique d'apprentissage basée sur l'échange et l'expérimentation.

5. Adopter la posture de tuteur adaptée à chaque situation

- Identifier les 4 styles de tutorat et savoir les appliquer :
 1. Directif : guider étroitement pour transmettre des procédures précises.
 2. Associatif : travailler en collaboration pour développer la compréhension.
 3. Participatif : encourager l'autonomie tout en restant disponible pour soutenir.
 4. Délégatif : responsabiliser progressivement pour renforcer la confiance et les compétences.
- Savoir alterner entre ces postures en fonction du niveau d'autonomie et de maturité de l'apprenant.
- Gérer les situations complexes et ajuster sa posture face aux blocages ou résistances.

6. Mettre en place des critères d'évaluation pertinents

- Définir des objectifs clairs et mesurables pour suivre la progression.
- Utiliser des grilles d'évaluation adaptées pour analyser les compétences techniques et comportementales.
- Donner des feedbacks constructifs et motivants pour encourager l'apprentissage continu.
- Identifier les axes d'amélioration et mettre en place des plans d'action pour combler les lacunes.
- Préparer l'apprenant à une évaluation finale en l'accompagnant vers l'autonomie et la réussite.

7. Évaluer l'efficacité pédagogique et ajuster son approche

- Analyser les résultats des évaluations pour mesurer l'efficacité de la transmission.
- Identifier les forces et faiblesses de la formation dispensée.
- Adapter sa méthodologie pédagogique pour répondre aux besoins spécifiques de chaque apprenant.
- Créer un climat de confiance pour faciliter l'auto-évaluation et l'acceptation des axes d'amélioration.

Prérequis :

Moyens techniques et pédagogiques :

Intervenant et moyens d'encadrement :

- Les formateurs / consultants en management sont spécialisés dans l'optimisation des performances, offrant des solutions stratégiques et opérationnelles adaptées aux besoins des entreprises.





Modalités d'évaluation :

Mises en situation

Test écrit



Informations complémentaires :

